

Comune di Lama dei Peligni (Ch)

Provincia di Chieti

AREA AFFARI GENERALI
Tel. 0872/91221 fax 0872/916184

AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI N. 8 APPARTAMENTI CON ANNESSI SERVIZI E DEL GIARDINO DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE “IL CAMOSCIO” SITO IN VIA FONTE CANNELLA PER ATTIVITA’ TURISTICO-RICETTIVE.

In conformità alla propria determinazione n. 60 dell’11.07.2014 e deliberazione di G.C. n. 40 del 19/09/2014, il Responsabile del I° Settore - Affari Generali :

AVVISA

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all’affidamento in locazione di n. 8 (otto) appartamenti del primo e secondo piano con annessi servizi e il giardino retrostante dell’immobile di proprietà comunale ex-ECA “Il Camoscio” sito in Lama dei Peligni , in Via Fonte Cannella, civici 7/9/11/13, individuato nella particella 122 del Foglio n. 29 del N.C.E.U., da destinarsi ad attività turistico-ricettive.

A tal fine si comunica quanto segue:

Art. 1 – Locatore.

Comune di Lama dei Peligni (Ch) con sede in Piazza Umberto I° n. 32, tel. 0872/91221 fax 0872/916184.

Art. 2 – Oggetto e durata dell’affitto.

Gli appartamenti ubicati al primo ed al secondo piano vi sono costituiti ognuno di n. 1 camera soggiorno, n. 1 camera letto, cucina e bagno, debitamente arredati e attrezzati all’uso nonché dotati dei servizi igienici e sono strutturalmente idonei all’uso. La durata dell’affitto è fissata in anni **sei** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e sarà soggetta alle disposizioni di cui al capo II, artt. 27 e segg. della legge 392/78 ed alle nuove norme eventualmente emanate in materia.

Art. 3 - Importo canone a base di gara.

Il prezzo a base di gara è di € **6.000,00 (Seimila/00)**, corrispondente al canone d’affitto annuale, oltre l’I.V.A. se dovuta.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara le imprese individuali, cooperative e società, singole o appositamente e temporaneamente raggruppate in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.;
2. iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività turistico-ricettive e/o attività commerciali;
3. non essersi avvalse dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/01 e ss.mm. ovvero che essi siano conclusi;
4. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all’art. 2359 Codice Civile;

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

1) I partecipanti devono far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Lama dei Peligni un plico contenente l'offerta e la documentazione, indirizzato a **Comune di Lama dei Peligni, "Area Affari Generali", Piazza Umberto I° n. 32, 66010 - Lama dei Peligni (Ch)**, tassativamente entro e non oltre le ore **12.00** dell' **8 Agosto 2014**. Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

2) Il plico deve essere chiuso e sigillato con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: **"Pubblico incanto del giorno 8/8/2014 per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti e giardino dell'immobile ex-ECA in Via Fonte Cannella"**.

3) L'invio del plico può essere effettuato:

- a mezzo di raccomandata con A.r.;
- mediante recapito a mano presso l'ufficio protocollo. Gli orari dell'ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Art. 6 - Documentazione per la partecipazione alla gara.

1) Il plico dovrà contenere **due buste separate e chiuse** e precisamente:

- a) Una busta recante l'indicazione **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**
- b) Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"**

La busta a) recante l'indicazione **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** dovrà contenere quanto segue:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara in bollo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, conforme **all'allegato A)** del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

2) **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEGLI APPARTAMENTI** redatta utilizzando **l'allegato B)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al responsabile del servizio o ad un dipendente dallo stesso delegato e debitamente controfirmata. La delega deve essere consegnata al dipendente che controfirma.

3) **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO** approvato con determinazione I° Settore A.G. n. 29 del 15/05/2013, utilizzando **l'allegato C)** sottoscritta con le stesse modalità di cui al precedente punto 2);

La busta b) recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere quanto segue:

OFFERTA DI GARA in bollo, conforme **all'allegato D)**, indicante la misura della percentuale in rialzo rispetto al canone annuo minimo di cui al precedente art. 3, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. **A pena di esclusione**, l'offerta, senza altri documenti, va chiusa in un'apposita busta

interna, debitamente sigillata con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

- 2) I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.
- 3) L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei limiti di cui all'art.46 del D.lgs n. 163/2006 e ss. mm..

Art. 7 - Raggruppamenti di imprese.

Sono ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.. In tal caso la Ditta qualificata mandataria deve far pervenire, con le modalità e nei termini precedentemente descritti per le imprese singole, un plico che dovrà contenere le due buste separate di cui all'art. 6.

La busta a) "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara in bollo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, conforme **all'allegato A** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa costituente il raggruppamento e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'IMMOBILE** redatta utilizzando **l'allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata quale mandataria o suo delegato (la delega deve essere consegnata al dipendente che controfirma) ovvero dal legale rappresentante di una delle ditte mandanti il raggruppamento e resa di fronte al responsabile del servizio o dipendente dallo stesso delegato e debitamente controfirmata.
- 3) **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO** approvato con determinazione I° Settore A.G. n. 29 del 15/05/2013, utilizzando **l'allegato C)** sottoscritta con le stesse modalità di cui al precedente punto 2);

La busta b) recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**", conforme **all'allegato E**, dovrà contenere l'**OFFERTA DI GARA CONGIUNTA** in bollo, disciplinata dal precedente art. 6, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese partecipanti conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata mandataria.

Art. 8 – Procuratori.

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti, ad eccezione degli allegati B e C, siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

Art. 9 - Procedura e criterio d'aggiudicazione.

L'affidamento in affitto della struttura avrà luogo a favore del migliore offerente a seguito di asta pubblica da tenersi con il metodo degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta di € 6.000,00 (seimila/00), corrispondente al canone d'affitto annuale. Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in ribasso;

- non è ammessa la presentazione d'offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Il responsabile del I° Settore affari generali è individuato quale responsabile unico dell'affidamento, ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006; lo stesso sarà coadiuvato, nelle operazioni di gara, da dipendente comunale di sua fiducia il quale assumerà le funzioni di segretario.

Qualsiasi persona può assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica.

Il giorno **9 Agosto 2014, alle ore 10,00 e seguenti**, presso la Sala Consiliare del Comune in Piazza Umberto I°, n. 32, il responsabile del servizio, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta a) recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Terminata questa fase, la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste b) recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei rialzi percentuali offerti. Si procederà quindi ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà offerto il maggior rialzo percentuale sul prezzo a base d'asta.

La seduta di gara potrà essere sospesa od aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax alle ditte partecipanti almeno 3 giorni prima, naturali e consecutivi.

Art. 10 - Cause di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedono i requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune locatore nello schema del contratto di affitto;
- che partecipino alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art.2359, e seguenti, del codice civile con altre ditte pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutte le ditte in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente art. 5 circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente art.6;
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente art. 6 circa l'offerta economica;
- che appositamente e temporaneamente raggruppati non osservino quanto stabilito dal precedente 7.

Art. 11 – Aggiudicazione e contratto.

1) L'aggiudicazione, disposta con determinazione dirigenziale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. A tal fine, la Ditta o l'ATI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'amministrazione ed in particolare i certificati comprovanti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

2) All'aggiudicazione definitiva, seguirà la sottoscrizione del contratto che avverrà entro il termine comunicato dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata stipula nel termine prescritto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria.

Art. 12 - Documenti di gara.

1) Il presente avviso e lo schema di contratto d'affitto possono essere richiesti o ritirati presso l'ufficio del Responsabile del I° Settore – Affari Generali del Comune di Lama dei Peligni, previo pagamento dei costi di riproduzione (per un foglio formato A4 € 0,20); eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00.

2) Non si effettua servizio di trasmissione via fax della documentazione di gara;

3) Soltanto previo appuntamento con il competente ufficio (0872/91221) è possibile visitare gli appartamenti dell'immobile in Via Fonte Cannella.

Art.13 - Validità dell'offerta

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per novanta giorni dalla data di aggiudicazione.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Lodovico Laudadio, Responsabile del I° Settore - Affari Generali.

Art. 15 Trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con l'istanza di ammissione alla gara è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di gara e con la stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione ed avverrà presso il Comune di Lama dei Peligni con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I dati forniti potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. In particolare, i dati forniti potranno essere comunicati: agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese; agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Lama dei Peligni, in persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile ed incaricato del trattamento dei dati è il Rag. Lodovico Laudario;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla gara medesima.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 l'interessato ha diritto ad accedere ai dati personali, a chiederne rettifica, aggiornamento e cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dei dati.

Il Responsabile Area Affari Generali
(*Lodovico Laudadio*)

Il presente avviso è composto da n. 15 articoli e dai seguenti allegati:

Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;

Allegato B: Dichiarazione di presa visione dell'immobile;

Allegato C: Dichiarazione di presa visione dello schema di contratto;

Allegato D: Modello di offerta economica per imprese singole;

Allegato E: Modello di offerta economica per imprese raggruppate;

Allegato F: Schema di contratto d'affitto

Bollo da
€ 16,00

Istanza di ammissione all'asta pubblica per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti ubicati al 1° e al 2° piano con annessi servizi e del giardino dell'immobile di proprietà comunale ex-ECA sito in Via Fonte Cannella per attività turistico-ricettive.

AL COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI,
AREA AFFARI GENERALI
PIAZZA UMBERTO I° 32
66010 LAMA DEI PELIGNI (CH)

Il sottoscritto..... nato in..... il
....., residente in
Via.....;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico incanto per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti con annessi servizi e del giardino dell'immobile di proprietà comunale ex-ECA, sito in Via Fonte Cannella, civici 7/9/11/13, destinati ad attività turistico-ricettive;

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

(Barrare le caselle che interessano)

() di essere il legale rappresentante della ditta individuale/società commerciale/azienda/società cooperativa/società consortile/consorzio/ditta individuale/altro (specificare)
.....
ragione sociale
con sede legale in
alla Via partita I.V.A
n. tel....., n. fax.....;

() di essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di commercio di.....
per il seguente settore di attività.....;

(se trattasi di cooperativa o di consorzi di cooperative)

() di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative per il seguente settore di attività

() di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale, di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che tali eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio né sono in corso a carico del concorrente procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

() di non avere riportato condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

() (eventuale) di aver commesso i seguenti reati conseguendo per essi le pene, comprese quelle accessorie, a fianco di ciascuno di essi indicate:

.....
.....
.....
.....;

() che i soggetti sotto elencati, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza:

() non hanno riportato condanne penali e sentenze di applicazione della pena su richiesta;

() hanno riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati e con le pene, comprese quelle accessorie, di seguito indicate:

(nome e cognome).....(carica sociale).....
(eventuali reati e pene).....
.....
(eventuali misure di prevenzione).....

(nome e cognome).....(carica sociale).....
(eventuali reati e pene).....
.....
(eventuali misure di prevenzione).....

(nome e cognome).....(carica sociale).....
(eventuali reati e pene).....
.....
(eventuali misure di prevenzione).....

(nome e cognome).....(carica sociale).....
(eventuali reati e pene).....
.....
(eventuali misure di prevenzione).....

() di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'articolo 2359, e seguenti, del Codice Civile;

(solo per prestatori di servizi partecipanti in A.T.I. e per i Consorzi) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea di imprese (anche se a mezzo di consorzio) o in più di un consorzio, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione temporanea di imprese o in consorzio;

(solo se trattasi di consorzio anche di cooperative) che il consorzio concorre per i seguenti partecipanti ad esso aderenti.....
.....
.....
.....;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, di tasse e di contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/1999;

oppure

di non essere soggetto agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 per la seguente motivazione.....
.....

che non sussiste a proprio carico e a carico dei soci e/o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza una delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/01;

che non sussiste a proprio carico e a carico dei soci e/o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della l. n. 575/65 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 490/94;

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/01 testo vigente ovvero che essi si siano conclusi;

di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso di gara e nello schema di contratto d'affitto;

che tutte le comunicazioni concernenti la gara vengano effettuate al seguente indirizzo:.....e al seguente numero di fax.....

Ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. n.445/00, il quale descrive l'obbligo "della previa indicazione da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti", al fine di consentire il controllo su quanto autodichiarato:

che l'indirizzo e il numero di telefono o il fax o l'e-mail degli uffici della C.C.I.A.A, della Sezione Fallimentare di Tribunale, del Casellario Giudiziale presso il Tribunale, dell'INPS, dell'INAIL e dell'Amministrazione Provinciale sono i seguenti.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il titolare o legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **a pena di esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Con osservanza

.....
(firma leggibile e per esteso)

N.B. inserire il presente modulo nella busta a) recante la dicitura “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'IMMOBILE

OGGETTO: asta pubblica per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti ubicati al 1° ed al 2° piano con annessi servizi e del giardino dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Fonte Cannella per attività turistico-ricettive.

Il sottoscritto
in qualità di
 della impresa.....
 con sede in.....(cap)
 via.....
 Cod.Fisc.....Part. IVA.....
tel. **fax n.**

partecipante alla gara di cui in oggetto
(contrassegnare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

- come impresa **singola**
- come **consorzio**
- come **mandataria** di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi
- come **mandante** di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi

formato dalle seguenti imprese *(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa associata):*
 impresa mandataria:

.....

impresе mandanti:

.....

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essersi recato in Via Fonte Cannella, civici 7/9/11/13, di aver visitato gli appartamenti e il giardino dell'immobile di proprietà comunale e di aver preso visione di tutte le condizioni locali che possono influire sulla esecuzione del contratto d'affitto.

Lama dei Peligni, li _____

FIRMA _____

IMPRESE SINGOLE : la dichiarazione può essere resa oltre che dal legale rappresentante anche da persona munita di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della ditta. **La delega va consegnata al funzionario che controfirma.**

IMPRESE RIUNITE: la dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta designata mandataria o suo delegato (in tal caso la delega deve essere consegnata al funzionario che controfirma) ovvero dal legale rappresentante di una delle impresе mandanti.

N.B. inserire il presente modulo nella busta a) recante la dicitura “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”

Bollo da
€ 16,00

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA PER IMPRESE SINGOLE

Offerta per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti ubicati al 1° e al 2° piano con annessi servizi e del giardino dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Fonte Cannella per attività turistico-ricettive.

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante della Ditta

DICHIARA

di offrire la percentuale di rialzo del.....(in lettere)
..... (in cifre) sull'importo a base di gara di € 6.000,00 (euroseimila/00),
corrispondente al canone d'affitto annuale e, pertanto, di offrire la somma di
€.....(in cifre).....(in lettere),
oltre l'IVA di legge se dovuta, quale canone d'affitto annuale.

Luogo e data _____

FIRMA _____

N.B:

- inserire il presente modulo nella busta b) recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**

Bollo da
€ 16,00

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA PER IMPRESE RAGGRUPPATE

Offerta per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti ubicati al 1° e al 2° piano con annessi servizi e del giardino dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Fonte Cannella per attività turistico-ricettive .

Il sottoscrittoin
qualità di legale rappresentante della

E

Il sottoscrittoin
qualità di legale rappresentante della

E

Il sottoscrittoin
qualità di legale rappresentante della

DICHIARANO

- di offrire la percentuale di rialzo del.....(in lettere)
..... (in cifre) sull'importo a base di gara di € 6.000,00 (euroseimila/00), corrispondente al canone d'affitto annuale e, pertanto, di offrire la somma di €(in cifre).....(in lettere), oltre l'IVA di legge se dovuta, quale canone d'affitto annuale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/06e s.m.i.,

I sottoscritti dichiarano che il contratto d'affitto verrà svolto dalle singole imprese costituenti il raggruppamento nel seguente modo: *(specificare le parti del contratto che verranno eseguite dalle singole imprese)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data.....

Firme dei Legali Rappresentanti

.....
.....
.....
.....

N.B.

- inserire il presente modulo nella busta b) recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: asta pubblica per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti ubicati al I° e al 2° piano con annessi servizi e del giardino nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Fonte Cannella per attività turistico-ricettive.

Il sottoscritto
in qualità di.....
 della impresa.....
 con sede in.....(cap)
 via.....
 Cod.Fisc.....Part. IVA.....
tel. **fax n.**

partecipante alla gara di cui in oggetto
 (contrassegnare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

- come impresa **singola**
- come **consorzio**
- come **mandataria** di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi
- come **mandante** di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi

formato dalle seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa associata):
 impresa mandataria:

.....

imprese mandanti:

.....

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di aver preso visione del contratto per l'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti ubicati al 1° e al 2° piano con annessi servizi e del giardino dell'immobile di proprietà comunale ex-ECA sito in Via Fonte Cannella, civici 7/9/11/13, approvato con determinazione I° Settore A.G. n. 60 dell'11/07/2014 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni in esso contenute.

Lama dei Peligni, li _____

FIRMA _____

IMPRESE SINGOLE : la dichiarazione può essere resa oltre che dal legale rappresentante anche da persona munita di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della ditta. **La delega va consegnata al funzionario che controfirma.**

IMPRESE RIUNITE: la dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta designata mandataria o suo delegato (in tal caso la delega deve essere consegnata al funzionario che controfirma) ovvero dal legale rappresentante di una delle imprese mandanti.

N.B. inserire il presente modulo nella busta a) recante la dicitura “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA LOCAZIONE DI N.8 APPARTAMENTI
CON ANNESSI SERVIZI E DEL GIARDINO DELL'IMMOBILE DI
PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA FONTE CANNELLA
DESTINATO AD ATTIVITA' TURISTICO-RICETTIVA.**

In attuazione della determinazione del responsabile del servizio n. 60
dell'11/07/2014, l'anno.....nel giorno.....del mese di.....presso la sede del
Comune di Lama dei Peligni, in Piazza Umberto I, n. 32

TRA

il Comune di Lama dei Peligni,, C.F. e P.I. 00124520693 rappresentato dal
Responsabile Area Affari generali, rag. Lodovico Laudadio, nato a Lama dei Peligni
il 22.02.1955, che dichiara di intervenire nel presente atto, ai sensi dell'art. 107,
comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, esclusivamente in nome e per conto del Comune di
Lama dei Peligni, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "locatore";

E

il sig....., nato a..... il....., residente
in....., via....., C.F
....., legale rappresentante dellacon
sede in, partita I.V.A, di seguito
nel presente atto denominato semplicemente "affittuario";

PREMESSO

- che il Comune è proprietario di un immobile situato in Via Fonte Cannella con
destinazione d'uso ad attività turistico-ricettiva;
- che il Comune intende provvedere all'affidamento in affitto di n. 8 appartamenti
ubicati al 1° e al 2° piano e del giardino della struttura;
- che si è provveduto alla individuazione dell'affittuario mediante esperimento di una
procedura di gara;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto.

1. L'appalto ha per oggetto la gestione di n. 8 appartamenti ubicati al 1° ed al 2° piano e del giardino della struttura ricettiva proveniente dal patrimonio immobiliare ex- E.C.A. del Comune di Lama dei Peligni ubicato in Via Fonte Cannella, civici 7/9/11/13 ed individuata nella particella 122 del foglio n. 29 del N.C.E.U.

Gli appartamenti vengono affidati in locazione nella loro interezza unitamente agli annessi locali di servizio, gli arredi e le attrezzature di funzionamento così come di seguito descritto:

- Piano terra: atrio di ingresso, ripostiglio, locale caldaie con contatori acqua, luce e gas;
- Primo piano: n. 4 appartamenti, costituiti ognuno di n. 1 camera soggiorno, n. 1 camera letto, cucina e bagno, debitamente arredati e attrezzati all'uso e relative parti condominiali;
- Secondo piano: n. 4 appartamenti, costituiti ognuno di n. 1 camera soggiorno, n. 1 camera letto, cucina e bagno, debitamente arredati e attrezzati all'uso e relative parti condominiali;
- Giardino con ingresso secondario al primo piano sul retro;

2. La consegna degli appartamenti avverrà mediante redazione del verbale di consistenza, compilato in contraddittorio tra le parti ed approvato specificatamente da entrambe nel quale sarà descritto puntualmente lo stato dei fatti in cui si trovano l'immobile e gli impianti.

Art. 2 Durata.

1. La durata del presente contratto è di sei anni con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

2. Ai sensi dell'art. 28 della L. n. 392/78 e s.m.i., è consentita la rinnovazione del contratto per altri sei anni previa deliberazione/determinazione dell'Amministrazione

Comunale se nessuna delle parti comunicherà all'altra disdetta almeno diciotto mesi prima della scadenza, mediante lettera raccomandata.

Art. 3 Destinazione d'uso degli appartamenti.

1. Gli appartamenti sono destinati allo svolgimento di attività ricettiva. Ogni diversa destinazione è vietata, pena la risoluzione del contratto salvo diverso accordo scritto tra le parti.

2. La gestione della struttura comprende anche il diritto affidato all'affittuario di svolgere ogni attività e servizi, comprese quelle promozionali e pubblicitarie compatibili con la funzionalità dei locali medesimi, subordinatamente alle richieste ed eventuali autorizzazioni necessarie.

3. L'affittuario, avendo preso visione dello stato degli immobili, come risulta da dichiarazione allegata alla domanda di ammissione alla gara, dichiara che gli appartamenti sono adatti all'uso convenuto, in buono stato ed esente da vizi che possano recare pregiudizio alla salute di chi lo utilizza e di accettarlo nello stato di fatto in cui attualmente si trova, impegnandosi a riconsegnarlo alla scadenza del contratto nel medesimo stato salvo il normale uso.

Art. 4 Canone.

1. Il canone di locazione annuale viene pattuito nella misura di €.....(più IVA se dovuta);

2. In considerazione degli adempimenti materiali necessari per l'avvio dell'attività e gli adempimenti burocratici necessari, l'inizio della corresponsione del canone avverrà dal quarto mese successivo alla sottoscrizione del contratto.

3. A partire dal secondo anno, il canone sarà oggetto di rivalutazione annuale in misura pari al 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT dei prezzi al consumo.

4. Il canone annuo dovrà pagarsi in quattro rate trimestrali anticipate, rispettivamente entro il 1° Gennaio – 1° Aprile – 1° Luglio e 1° ottobre, di ogni anno presso la Tesoreria Comunale. Il pagamento del canone non potrà essere ritardato per nessun

motivo od eccezione; qualora l'affittuario avesse da far valere delle eccezioni, dovrà farlo separatamente senza potersi rivalere sul canone.

5. In caso di rinnovazione del contratto, ai sensi del precedente art. 2, comma 2, il canone sarà oggetto di ricontrattazione tra le parti.

6. L'Affittuario si obbliga ad effettuare la promozione dei locali con apposito materiale promozionale e pubblicità specializzata.

Tali iniziative devono essere rendicontate e documentate entro il 31.12 di ogni anno.

Art. 5 Obblighi dell'affittuario.

1. L'affittuario completa l'arredo dei locali con attrezzature e beni mobili adatti ed idonei all'espletamento dell'attività turistica. L'affittuario, trasmette un dettagliato inventario delle attrezzature e dei beni mobili acquistati entro il 31.12 di ogni anno.

2. Alla luce della legislazione vigente in materia di classificazione strutture ricettive, l'affittuario si obbliga ad effettuare quanto necessario per ottenere la classificazione di esercizio di affittacamere, o altra forma extralberghiera prevista dalla normativa vigente.

3. L'affittuario è tenuto ad ottenere entro quattro mesi dalla sottoscrizione del contratto l'autorizzazione comunale prevista dalla L. n. 135/2001 e dalla L.R. n. 75/1995 per svolgere attività ricettiva, utilizzando la struttura di proprietà comunale che gli viene concessa in affitto. Il mancato rispetto del termine suddetto determinerà la risoluzione di diritto del contratto. Qualora motivi o cause non dipendenti dalla volontà dell'affittuario dovessero ritardare il conseguimento dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività turistica, la decorrenza del termine di quattro mesi è sospesa previa comunicazione dell'affittuario al locatore, da inoltrarsi almeno un mese prima della scadenza. Il locatore potrà accordare una proroga del termine dopo aver valutato le motivazioni addotte dall'affittuario.

4. Sono a carico dell'affittuario gli allacci necessari per il funzionamento degli appartamenti (acqua, luce, metano e telefono) i costi per gli estintori, la segnaletica di sicurezza e gli avvisi di comportamento nelle stanze e nei luoghi comuni.

5. L'affittuario osserva tutte le norme vigenti attinenti l'attività svolta, in particolare quelle stabilite dai contratti collettivi nei confronti dei propri dipendenti e quelle in materia di sicurezza ed antincendio.

Art. 6 Manutenzioni ordinarie e straordinarie.

1. Sono a carico dell'affittuario tutte le spese necessarie per il funzionamento degli appartamenti nonché tutte le spese relative agli allacci ed ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti i cui contratti devono essere direttamente intestati.

2. Sono a carico dell'affittuario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, dei locali, degli arredi, degli impianti secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa e tali da assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura del tempo. A titolo esemplificativo si indicano i seguenti interventi manutentivi a carico dell'affittuario: riparazione e/o sostituzione della rubinetteria e dei sanitari in genere; riparazione e/o sostituzione degli arredi e delle attrezzature in dotazione in tutti i locali; disotturazione e/o riparazione degli scarichi degli apparecchi igienico-sanitari, dei pozzetti di ispezione e relative opere murarie; manutenzione ed eventuale sostituzione di elementi meccanici ed elettrici dell'impianto di approvvigionamento idrico; manutenzione e sostituzione di elementi del quadro elettrico e degli apparecchi di illuminazione; pulizia annuale e revisione caldaie; sostituzione vetri; riparazione e/o sostituzione di infissi interni ed esterni; tinteggiatura interna ed esterna delle pareti pulizia aree esterne di pertinenza.

3. Al locatore competono gli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio e dei relativi impianti tecnologici.

Art. 7 - Migliorie sull'immobile.

1. E' vietata qualsiasi modifica, innovazione o trasformazione dell'immobile senza il preventivo consenso scritto del locatore.
2. Qualora l'affittuario ravvisasse la necessità di eseguire lavori di straordinaria manutenzione, di apportare modifiche o miglioramenti alla struttura, è tenuto a presentare al locatore un apposito progetto a firma di un tecnico abilitato nel quale siano descritte analiticamente le opere da eseguirsi ed il loro costo. Il progetto deve essere accompagnato dalla richiesta di approvazione e di autorizzazione all'esecuzione delle opere previa valutazione e parere dell'U.T.C.
3. Il locatore, qualora ritenesse che gli interventi proposti determinano un aumento di reddito della cosa e consistano in miglioramenti, con deliberazione di Giunta Comunale ne autorizza l'esecuzione. Le opere di miglioramento diverranno di proprietà del locatore al termine del contratto e previa corresponsione di una somma corrispondente al loro valore industriale, ossia al costo di ricostruzione a nuovo, al netto dei deperimenti e fatti salvi gli eventuali ripristini. Il costo di ricostruzione a nuovo comprende i costi diretti, desumibili dai prezzi di mercato, nonché i costi generali imputabili pro-quota (progettazione, direzione lavori, collaudi, oneri finanziari). La valutazione sarà fatta dall'U.T.C.
4. Il locatore, all'atto della riconsegna dell'immobile o al termine dei lavori, previo consenso dell'affittuario, in alternativa alla corresponsione del valore delle opere di miglioramento o di rinnovo come sopra determinato, può decidere di prorogare il contratto di affitto con esonero dal pagamento del canone o sospendere il pagamento del canone, per un periodo che sia rapportato al valore industriale delle suddette opere. Nel caso di sospensione del pagamento del canone nel corso del contratto tale sospensione può essere autorizzata dalla Giunta Comunale nel limite del 60% del valore industriale dell'opera in corso di migliorie e fino al 100% in caso di manutenzioni straordinarie.

Art. 8 Obbligo di custodia.

L'affittuario è tenuto a custodire e a conservare l'immobile e gli impianti di proprietà del locatore con la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 9 Diritti del locatore

1. Il locatore si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi in ogni tempo e per tutta la durata del contratto per verificare che l'affittuario rispetti gli obblighi contrattuali.

2. Pur essendo il servizio di ricettività soggetto alla corrente valutazione del mercato ed alla contrattazione tra le parti, il locatore avrà diritto, in caso di utilizzo degli appartamenti, all'applicazione di condizioni di miglior favore, indicativamente stimate nel 50% di sconto sui prezzi praticati.

Art. 10 Riconsegna dell'immobile.

1. Alla scadenza del termine convenuto o anche prima in caso di recesso anticipato o di risoluzione del contratto, l'affittuario restituisce gli appartamenti locati, gli arredi e le attrezzature acquistati in sostituzione di quelli dati in dotazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, integri, funzionali e puliti, nello stato di usura dovuto ad un normale e corretto esercizio dell'impresa.

2. Al termine del contratto e salvo quanto previsto dal precedente comma e dall'art. 7, nessun rimborso o compenso potrà essere richiesto al locatore che rientrerà nella piena disponibilità dell'immobile.

Art. 11 Recesso dell'affittuario.

E' consentito all'affittuario recedere dal contratto in qualsiasi momento per gravi motivi dandone avviso alla parte locatrice, mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Art. 12 Risoluzione del contratto.

1. Costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi all'art. 1456 del Codice Civile:

a) il venir meno in capo all'affittuario dei requisiti richiesti per l'affidamento;

- b) la mancata richiesta ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività nel termine di cui all'art.5, comma 3;
- c) la revoca dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività turistica;
- d) la morosità nel pagamento delle rate del canone che si protragga per oltre tre mesi;
- e) la destinazione dei locali ad un uso diverso da quello di cui all'art. 3 senza preventivo accordo scritto tra le parti;
- f) la cessione del contratto o il subaffitto dei locali senza il consenso scritto del locatore;
- g) l'esercitare l'attività ricettiva con condotte che, sebbene non penalmente rilevanti, siano indecorose e tali da recare danno all'immagine dell'Ente- proprietario.
- h) mancata effettuazione e rendicontazioni delle attività promozionali prevista dall'art. 4 punto 6)

2. Nei casi sopra elencati, l'affittuario deve rilasciare immediatamente l'immobile senza che al medesimo possa essere riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo.

Art. 13 Divieto di cessione di contratto e/o sub affitto. Successione nel contratto.

1. E' fatto espresso divieto all'affittuario di sublocare in tutto o in parte la cosa locata e di cedere, anche parzialmente, ad altri il contratto senza il consenso scritto del locatore, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del precedente art. 12, fatto salvo quanto previsto dall'art. 36 della legge n. 392/78.

2. Per la successione nel contratto si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 37 della legge n. 392/78.

Art. 14 Cauzione.

1. L'affittuario ha versato in data odierna deposito cauzionale presso la tesoreria comunale pari a €. _____ (corrispondenti a due rate del canone d'affitto ai sensi dell'art. 4, comma 4) – (oppure) - A garanzia della perfetta esecuzione del presente contratto, l'affittuario ha costituito in data.....e per tutta la durata del

contratto polizza fideiussoria n..... contratta con
..... dell'importo di € 30.000,00 .

2. La cauzione resta vincolata fino a quando, scaduto il contratto, non siano state definite tutte le eventuali controversie che siano in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione viene effettuato a domanda ed a spese dell'affittuario, previa dichiarazione che lo stesso non ha altro a pretendere dal locatore in dipendenza del contratto.

3. In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, il locatore potrà di diritto rivalersi, di propria autorità, sulla cauzione sopra costituita e l'affittuario sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo stabiliti.

Art. 15 Responsabilità e garanzia assicurative.

1. L'affittuario è unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dei locali, dei rapporti con gli utenti/clienti, con il proprio personale e con i terzi.

2. In relazione a quanto previsto nel precedente comma, l'affittuario solleva il locatore da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso è inoltre responsabile di ogni danno od inconveniente che possa derivare per qualsiasi causa (non esclusi il caso fortuito, i danneggiamenti e gli atti vandalici) alle persone o alle cose a seguito dell'uso dell'immobile, alle attrezzature e agli impianti. Ai fini della garanzia di quanto sopra, l'affittuario ha stipulato, per tutta la durata del contratto, in data.....la polizza assicurativa n.....con la.....con i seguenti massimali: € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi per anno e per sinistro; € 500.000,00 a persona per responsabilità civile verso i prestatori d'opera con l'inclusione della garanzia "ricorso terzi da incendio" e la polizza incendio solo con rischio locativo per € 300.000,00 con ricorso terzi per un valore di € 400.000,00.

Art. 16 Domicilio. L'affittuario elegge domicilio in Lama dei Peligni, Sede Comunale, Piazza Umberto I°, n. 32.

Art. 17 Trattamento dati. I dati personali dell'affittuario saranno trattati per tutti gli adempimenti conseguenti la stipulazione del presente atto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Gli stessi saranno altresì comunicati ad enti pubblici e soggetti privati secondo le norme vigenti. L'affittuario potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Rag. Laudadio Lodovico.

Art. 18 Controversie.

Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al presente contratto, che non sia possibile risolvere in via amministrativa, sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Chieti.

Art. 19 Spese.

L'imposta di bollo e di registro sono a carico dell'affittuario. In caso di recesso anticipato dell'affittuario, l'imposta di registro per la risoluzione del contratto sarà a suo carico. L'affittuario consente sin d'ora che la registrazione del contratto venga eseguita a cura del locatore, previo costituzione fondo spese contrattuali presso la tesoreria comunale.

Art. 20 Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi vigenti ed alle norme del Codice Civile.

Il Responsabile Settore

Il legale rappresentante

Le parti dichiarano di essere bene a conoscenza, dopo approfondita lettura, in particolare delle clausole di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13 e 15 del

presente contratto, che approvano espressamente e specificatamente ai sensi dell'art.

1341 del Codice Civile.

Il Responsabile Settore

Il legale rappresentante